

Telewizja Kablowa Koszalin Sp. z o.o. poszukuje pracownika na stanowisko:

KSIĘGOWA / KSIĘGOWY ds. sprzedaży i windykacji

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie (ekonomia, rachunkowość dodatkowym atutem),
- znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel),
- dokładność, samodzielność, dobra organizacja pracy, skrupulatność,
- odporność na stres,
- nastawienie na pracę w zespole,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku mile widziane,

Zakres obowiązków:

- monitorowanie należności,
- prowadzenie działań windykacyjnych,
- prowadzenie korespondencji z klientami w zakresie rozliczeń i windykacji,
- prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie windykacji,
- księgowanie wyciągów bankowych,
- wystawianie faktur i ich wysyłka,
- drukowanie dokumentów sprzedaży,
- obsługa programu SORT i Optima,
- udział w inwentaryzacji rocznej,
- wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego wynikających ze stanowiska pracy,
- uczestniczenie w pracach związanych ze sporządzaniem oraz badaniem rocznego sprawozdania finansowego,

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w rozwijającej się firmie z ugruntowaną pozycją na rynku,
- pracę stacjonarną,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- ubezpieczenie grupowe,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego,

CV należy przesłać na adres: sekretariat@tkk.net.pl do 17 lipca 2026 r.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dołączenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Telewizję Kablową Koszalin Sp. z o o. z siedzibą w Koszalinie. Jestem świadomy/a, że mam prawo do wycofania zgody w każdym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.”

Administratorem Państwa danych osobowych jest Telewizja Kablowa Koszalin sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Kotarbińskiego 3. Administrator powołał IOD- Agnieszkę Szkapicz z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@tkk.net.pl

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji oraz realizacji umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), zlecenia przez czas jej trwania oraz przez czas przechowywania dokumentów pracowniczych w zakresie realizacji umowy o pracę, o dzieło, zlecenia i innych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, cywilnego i ustaw szczególnych mających zastosowanie do danego stosunku pracy czy umowy.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Odbiorcami danych osobowych są osoby trzecie, organy publiczne, w szczególności partnerzy współpracujący z Administratorem, kontrahenci, a także kancelarie prawne, podmioty przetwarzające dane w ramach umowy powierzenia danych, zakłady ubezpieczeniowe, banki, hostingodawcy, wykonawcy i podwykonawcy, np. wsparcie w zakresie usług informatycznych, portale rekrutacyjne.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), jeśli przepisy prawa na to pozwalają, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.